



## **Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD**

Il giorno 13 del mese di novembre, anno 2023, alle ore 15:30, presso la stanza riunioni della biblioteca, Edificio 16, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione Prot. n. 174468 del 08/11/2023, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. 1 Comunicazioni
2. Avvio della procedura per l'OFF 2024/25
3. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof.ssa Flavia Mulè, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof.ssa Valeria Alduina, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Vita Di Stefano, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;
- Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;
- Prof. Fabio Salvatore Palumbo, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.



Assenti giustificati:

-Prof. Angelo Troia, delegato del Coordinatore del Corso di Laurea in Biologia della Conservazione;

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito “Commissione CAQ-DD”), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

### **1- Comunicazioni.**

La Prof.ssa Luisa Tesoriere riporta ai che il Prof. Mazzola ha comunicato un aggiornamento sulle manifestazioni di interesse rese per il CdL in Scienze Biologiche, in conseguenza delle quali gli iscritti ammontano a 358.

Durante il colloquio con il Rettore, il Prof. Mazzola ha anche ipotizzato alla Prof.ssa Tesoriere l'aumento della numerosità studentesca per i CdL in Biotecnologie, Chimica e Scienze Biologiche.

La Prof.ssa Tesoriere comunica ai presenti che, a fronte di questa ipotesi, la stessa ha fatto presente al Prof. Mazzola che tale aumento della numerosità si scontrerebbe con la difficoltà di aumento dei docenti di riferimento per ogni CdL e dall'impossibilità di accogliere un numero maggiore di studenti nelle aule dello STeBiCeF.

Le coordinatrici dei CdL tirati in causa concordano con le criticità esposte al Prof. Mazzola dalla Prof.ssa Tesoriere.

### **2- Avvio della procedura per l'OFF 2024/25**

La Prof.ssa Tesoriere passa quindi alla trattazione del secondo punto all'o.d.g., relativo alle scadenze previste per l'offerta formativa 2024/2025, specificando che il 30/11/2023 si dovrà deliberare in merito ai corsi di nuova istituzione e alla conferma dei corsi esistenti, indicando i docenti di riferimento, la numerosità degli studenti, l'eventuale apertura di RAD e il responsabile della scheda SUA ove non corrisponda al Coordinatore.

I corsi confermati sono 10 e non si chiede l'attivazione di alcun nuovo corso.

La Prof. Tesoriere comunica che i CdLM in SANU e Biodiversità e Biologia Ambientale hanno chiesto l'apertura del RAD.

In merito alla numerosità studentesca, Biotecnologie approva la numerosità di 100 studenti+3+2, Scienze biologiche di 320+5+2, Chimica 120+5+2, Biologia



Molecolare e della salute 80+3+2, Sanu 43+2+1, BIB accesso libero, BBA accesso libero, Farmacia 140+5+1, CTF 100+5+1.

Vengono quindi evidenziate le criticità per il CdL in Chimica nella definizione dei docenti di riferimento in quanto, secondo quanto esposto dalla Prof.ssa D'Anna, l'elevato numero di studenti immatricolatisi lo scorso anno ha comportato lo sfioramento dei criteri nella definizione dei docenti di riferimento. Per quanto riguarda i docenti di riferimento, tutti i coordinatori vengono invitati a condividere con il manager didattico l'elenco dei docenti di riferimento individuati, così che il manager possa integrare i dati forniti con quelli dei CdL dell'area delle scienze di base.

La Prof.ssa Tesoriere fa presente inoltre che, in occasione del prossimo CdD, dovrà essere presentata la relazione di criticità, ed è quindi necessario il contributo di ogni coordinatore nel quale mettere in evidenza sia i riferimenti agli indicatori presi in esame che le criticità incontrate dal CdL.

La Prof.ssa Alduina chiede che una parte della relazione di criticità evidenzi la mancata efficacia dei click day svoltisi lo scorso anno per le lauree magistrali; la predetta inefficacia è probabilmente riconducibile alla tempistica di realizzazione: i click day andrebbero realizzati non oltre Luglio, in maniera tale da non perdere potenziali studenti che preferiscono immatricolarsi prima e che saranno quindi portati a scegliere altri atenei con tempistiche più confacenti. Le Prof.sse Serio, Mulè e D'Anna e Diana si dichiarano favorevoli allo svolgimento dei TOL per il prossimo anno accademico, da svolgersi nei periodi aprile/settembre e che consentano soltanto 2 preferenze da parte dei futuri studenti.

I contributi andranno inviati alla Prof.ssa Tesoriere entro il 24/11/2023 e la versione definitiva del documento verrà discussa nella prossima riunione della AQDD fissata già per il 29 novembre, prima della presentazione al Consiglio di Dip del 30 novembre

#### 4. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 18:10, non essendoci null'altro da discutere, il Coordinatore della Commissione CAQDD dichiara chiusi i lavori.

Il Segretario verbalizzante  
F.to Dott.ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione  
F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere