



**Verbale Riunione Commissione AQ per la Ricerca Scientifica Dipartimentale**  
**Giovedì 23.05.2023 ore 15.00 – Via Archirafi Piattaforma Teams.**

Giusta convocazione prot. 72876 del 15.05.2023, il giorno 23.05.2023, alle ore 15.00, si riunisce presso la Biblioteca del Plesso 1 – Via Archirafi 18, e presso la stanza virtuale “AQ RD STEBICEF” (da cui sono collegate la Prof.ssa Delia Francesca Chillura Martino e la Dott.ssa Giada Saglimbene), la Commissione AQ per la Ricerca del Dipartimento STEBICEF, con il seguente ordine del giorno:

**1. Budget strategico Dipartimentale – Ripartizione;**

**2. Predisposizione SUA-RD;**

**3. Disamina Accordi con ATeN Center.**

Alla Riunione sono presenti i componenti della Commissione:

Prof.ssa Rosa Alduina

Prof.ssa Patrizia Cancemi;

Dott.ssa Stella Maria Cascioferro;

Prof.ssa Delia Francesca Chillura Martino;

Prof. Fabio Salvatore Palumbo;

Dott. Alessandro Massaro;

Dott.ssa Giada Saglimbene;

È altresì presente il Direttore del Dipartimento, Prof. Vincenzo Arizza, nonché i Referenti di Sezione, Prof.ssa Mirella Vazzana, Prof.ssa Francesca D’Anna, Prof.ssa Patrizia Diana e Prof. Mariano Licciardi, giusta nomina con Decreto Direttoriale Rep. 275 del 15.11.2021, prot. 9539, al fine di deliberare circa il primo punto all’o.d.g., relativo alla distribuzione dei fondi assegnati al Budget Strategico Dipartimentale per l’anno 2023.

La Prof.ssa Patrizia Campisi è assente giustificata.

La riunione è presieduta dal Prof. Antonio Palumbo Piccionello e svolge la funzione di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Giada Saglimbene.

Il Presidente dà lettura dei punti all’ordine del giorno ed inizia la trattazione degli stessi.

**1) Budget strategico Dipartimentale – Ripartizione;**

Il Presidente, Prof. Antonio Palumbo Piccionello, ricorda ai presenti che, con deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 1 del 02.02.2023, al punto 10) dell’o.d.g. suppletivo, si è approvato il Piano di Impegno adeguato a seguito delle raccomandazioni formulate della Commissione Didattica e Ricerca del CdA, il quale è stato trasmesso ai preposti uffici dell’Amministrazione Centrale giusta Nota prot. 29159 del 24.04.2023.

Il Prof. Antonio Palumbo Piccionello comunica inoltre ai presenti che con deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.04.2023, al punto 06/06 dell’o.d.g., Rep. 443 del 20.04.2023, prot. 60916, è stato autorizzato il Settore Bilancio e Rendiconto dell’Area Economico Finanziaria ad apportare i dovuti storni per il trasferimento ai Dipartimenti del 50% del Budget Strategico Dipartimentale.

Il Prof. Antonio Palumbo Piccionello richiama le determinazioni circa l’impiego del Budget, per l’attuazione delle azioni individuate come prioritarie ai fini del miglioramento della VQR 20-24, e quanto a suo tempo previsto per la ripartizione, tra le sezioni, delle quote che esulano da azioni comuni dipartimentali (Prestazioni ATeN Center, Pubblicitaria – Realizzazione e Diffusione di Brochure, Conferimento Incarichi per Scouting), relativamente alla possibilità che le Sezioni, sulla base delle necessità di ciascuna, facciano convergere tra loro le rispettive disponibilità assegnate.

Interrogati i referenti di sezione circa le azioni da porre in essere specificatamente per la manutenzione, emerge che un obiettivo strategico comune è rappresentato dalla manutenzione dell’attrezzatura scientifica



NMR.

Altresì, si sottolinea la necessità di intervenire sulle cappe di taluni laboratori.

A questo punto interviene il Direttore, Prof. Vincenzo Arizza, il quale rappresenta la volontà di *cofinanziare*, previa deliberazione positiva da parte del Consiglio di Amministrazione, parte della spesa da sostenere per la manutenzione del NMR, mediante le quote da destinare all'Ateneo, giusto Art. 19 del Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento regionali, nazionali, comunitari e internazionali e per la gestione delle risorse da essi derivanti, emanato con D.R. Rep. 1718/2022 del 04.04.2022, prot.n. 36317, di cui al progetto dal titolo "Uso efficiente dei sottoprodotti nelle imprese oli-vinicole" – SCORELINE, di cui è Responsabile Scientifico.

Il Prof. Antonio Palumbo Piccionello, altresì, condivide con i presenti un file riepilogativo dal quale evincere, sulla base del numero di docenti afferenti a ciascuna sezione, la quota rispettivamente spettante.

Fatte queste precisazioni, dopo un breve dibattito, i membri della Commissione AQ ed i referenti delle sezioni, stabiliscono che, previa consultazione con i docenti di ciascuna sezione di cui questi ultimi sono referenti, elaboreranno delle proposte di utilizzo delle somme assegnate, nelle more di deliberare in merito a quanto stabilito.

## **2) Disamina Accordi con ATeN Center.**

A questo punto il Prof. Antonio Palumbo Piccionello, con riguardo alla ripartizione del Budget Strategico Dipartimentale tra le sezioni, anticipa parzialmente la trattazione del punto 3) all'o.d.g., per sottoporre all'attenzione dei presenti il testo di due Convenzioni con ATeN Center. Distinguendo le due fattispecie, il Prof. Antonio Palumbo Piccionello rende noto che vi è una bozza di Accordo di Collaborazione tecnico-scientifica per l'utilizzo di attrezzature scientifiche, da stipularsi con ATeN Center, per l'utilizzo del citofluorimetro, di cui sarebbe Referente la Prof.ssa Luisa Tesoriere, e che prevederebbe, a fronte dell'utilizzo della suddetta attrezzatura, l'erogazione ad ATeN Center di un contributo pari ad euro 1.800,00 annui, come contributo per correlato il funzionamento e manutenzione.

I presenti concordano circa l'ipotesi di stipulare un'unica Convenzione con ATeN per l'utilizzo di diverse attrezzature e rimanda questa e le determinazioni di cui al punto 1) dell'o.d.g. alla prossima seduta, programmata per il 13 Giugno.

Al termine della trattazione di tali punti all'o.d.g., il Prof. Antonio Palumbo Piccionello ringrazia e congeda i referenti di sezione.

Prosegue la trattazione comunicando ai presenti che il secondo Accordo di cui al presente punto, è attualmente vigente. Trattasi dell'Accordo di Collaborazione tecnico-scientifica per l'utilizzo di attrezzature scientifiche (nello specifico dello spettrometro NMR Bruker 400 MHz) con ATeN Center (Rep. 11 del 09.06.2022, prot. 4997). Poiché, ai sensi dello stesso, l'Accordo ha durata di 12 mesi a decorrere dal 09.06.2022, e può essere rinnovato previa intesa scritta tra le Parti, sussistendo la possibilità della stipula di un altro analogo Accordo, il Prof. Antonio Palumbo Piccionello chiede ai presenti di esprimersi circa la possibilità di prorogare o rinnovare l'Accordo. I membri della Commissione si dicono, all'unanimità, favorevoli a tale ipotesi di prosecuzione delle attività oggetto dell'Accordo.

## **3) Predisposizione SUA-RD;**

Per la trattazione del Punto *de quo*, il Presidente, Prof. Antonio Palumbo Piccionello informa che, con Nota prot. 75922 del 19.05.2023, la Prof.ssa Stefana Milioto, Prorettore alla Qualità, Sviluppo e Rapporti con i Dipartimenti e Presidente del PQA, ha comunicato l'avvio del Processo di riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale relativo all'anno 2022. Il Prof. Antonio Palumbo Piccionello prosegue rappresentando che i rapporti di riesame saranno redatti in conformità ad un nuovo format predisposto dal Presidio della Qualità di



Ateneo (PQA) e che nel corso della mattina ha partecipato ad un incontro con il PQA nel corso del quale sono stati presentati alcuni aspetti e le novità relativamente al processo di riesame, tra cui la necessità di predisporre un file excel contenente tutte le pubblicazioni individuate ai fini della VQR Mid Term.

Il Prof. Antonio Palumbo Piccionello, richiamando la deliberazione del CdA assunta nella seduta del 04.04.2023, al punto 07/01 dell'o.d.g., avente ad oggetto "Ricognizione dei risultati della ricerca dei docenti dell'Ateneo in vista dell'avvio dell'esercizio di valutazione VQR 2020-24 e Piano straordinario per il miglioramento della qualità della ricerca e dei risultati della VQR 2020-2024.", condivide con i membri della Commissione AQ la strategia e gli adempimenti richiesti per la predisposizione della scheda SUA RD, stabilendo, in particolare, le assegnazioni dei SSD da analizzare per procedere al Riesame e rimandando alla seduta programmata per il 13 Giugno la definizione dello stesso.

Non essendovi null'altro da discutere, la seduta della Commissione si chiude alle 17.26.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Commissione

F.to Prof. Antonio Palumbo Piccionello

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott.ssa Giada Saglimbene