



Europass Curriculum Vitae

Informazioni Personali *Personal information*

Nome e Cognome **Filippo Di Lucia**

First name and Surname

Indirizzo/Address

Numero Telefonico/Telephone

E-mail

Nazionalità/Nationality

Data di nascita/Date of birth

Sesso /Gender

Esperienze lavorative *Work experience*

Data

Dates

Lavoro o posizione ricoperti
Occupation or position held

Principali attività e responsabilità
Main activities and responsibilities

Datore di lavoro
Name and address of employer

Settore/Type of business or sector

Data

Dates

Lavoro o posizione ricoperti
Occupation or position held

Principali attività e responsabilità
Main activities and responsibilities

Datore di lavoro
Name and address of employer

Settore/Type of business or sector

Filippo Di Lucia

[REDACTED]

[REDACTED]

Cellulare/Mobile [REDACTED]

Italiana

13/04/1995

Maschile

09/2022 – 11/2022

Tirocinio Curriculare per Master

Controllo di gestione. Registrazione commesse standard per predisposizione budget di spesa 2023

Fabio Tornatore – Sclafani Bagni (PA)

Tasca D'Almerita – Sclafani Bagni (PA)

01/2021 – 12/2021

Borsista di ricerca

Sviluppo del Progetto di Ricerca "L'adozione di sistemi di contabilità analitica per l'adozione di scelte efficaci ed efficienti nei sistemi di controllo di gestione".
Docente di riferimento: Prof. Sebastiano Torcivia

Fondazione "Angelo e Salvatore Lima Mancuso" – Palermo

Università

Data <i>Dates</i>	10/2020 - 04/2022
Lavoro o posizioni ricoperti <i>Occupation or position held</i>	Praticante Commercialista
Principali attività e responsabilità <i>Main activities and responsibilities</i>	Registrazione fatture attive e passive, liquidazione IVA mensile e trimestrale, Dichiarazione IVA, modelli 730, Dichiarazione dei Redditi, Dichiarazioni 770, invii telematici all'Agenzia delle Entrate elaborazione buste paga
Datore di lavoro <i>Name and address of employer</i>	Vincenzo Di Lucia – Caccamo (PA)
Settore/ <i>Type of business or sector</i>	Studio Dottore Commercialista
Data <i>Dates</i>	04/2018 - 04/2021
Lavoro o posizioni ricoperti <i>Occupation or position held</i>	Tirocinante per l'esercizio dell'attività di Revisore Legale
Principali attività e responsabilità <i>Main activities and responsibilities</i>	Assistenza e collaborazione nella verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione della MONDIALPOL SECURITY SPA di Termini Imerese. Assistenza e collaborazione nell'applicazione dei principi di revisione ISA italia 230,250B,260, 315,570 e 700.
Datore di lavoro <i>Name and address of employer</i>	Flavio Rinaldo – Termini Imerese (PA)
Settore/ <i>Type of business or sector</i>	Studio Revisore Legale
Data <i>Date</i>	04/2020 - 06/2020
Lavoro o posizioni ricoperti <i>Occupation or position held</i>	Tirocinante per Laurea Magistrale
Principali attività e responsabilità <i>Main activities and responsibilities</i>	Compilazione del registro elettronico, predisposizione del Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione del Comune
Datore di lavoro <i>Name and address of employer</i>	Joseph Zoida – Caccamo (PA)
Settore/ <i>Type of business or sector</i>	Comune – Settore Economico-Finanziario, Ufficio di Ragioneria
Istruzione e formazione <i>Education and training</i>	
Data/ <i>Date</i>	09/2022 -
Titolo della qualifica rilasciata <i>Title of qualification awarded</i>	Dottorato di ricerca in Scienze Economiche e Statistiche

	<p>Titolo del progetto di ricerca “<i>L’analisi dell’attendibilità del bilancio della Regione Sicilia, riflessioni sul controllo contabile della Corte dei Conti</i>” – Tutor Prof. Sebastiano Torcivia.</p> <p>La ricerca ha l’obiettivo di procedere ad una ricostruzione del percorso seguito dalla Regione siciliana a seguito dell’armonizzazione contabile, mostrando le molteplici criticità incontrate e i disastrosi effetti sul bilancio, fino ad arrivare al Rendiconto 2019 e 2020, ancora oggi oggetto di discussione ed approvazione, nel tentativo di consentire e suggerire, al termine della ricerca, l’eliminazione delle criticità che hanno contraddistinto i conti regionali nell’ultimo quinquennio e favorire così un ritorno all’attendibilità e veridicità delle quantità economiche fondamentali del bilancio regionale. Grande attenzione verrà riposta sulla qualità del Giudizio di Parificazione per l’esercizio finanziario 2019, al fine di individuare l’attendibilità e la significatività dei conti che potrebbero mettere a rischio il futuro della Regione</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione <i>Name and type of organisation providing education and training</i></p>	Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
Data/Date	01/2022 – 02/2023
<p>Titolo della qualifica rilasciata <i>Title of qualification awarded</i></p>	Master Universitario annuale di II Livello in “Manager delle Aziende del Settore Vitivinicolo”
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione <i>Name and type of organisation providing education and training</i></p>	Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
Data/Date	11/2020 – 02/2021
<p>Titolo della qualifica rilasciata <i>Title of qualification awarded</i></p>	24 CFU per l’insegnamento – Percorso Formativo Docenti (D.M. 616)
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione <i>Name and type of organisation providing education and training</i></p>	Università telematica eCampus
Data/Date	10/2018 – 10/2020
<p>Titolo della qualifica rilasciata <i>Title of qualification awarded</i></p>	Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (LM-77) – Voto 110/110 e Lode Tesi:” <i>Il Riaccertamento straordinario dei residui e il caso della regione Sicilia</i> ”
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione <i>Name and type of organisation providing education and training</i></p>	Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
Data/Date	04/2018 – 12/2018
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	Certificato di lingua inglese B2 del QCER

Title of qualification awarded

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Name and type of organisation providing education and training

Cambridge Academy – British Cultural Centre – Palermo

Data/Date

10/2014 - 03/2018

Titolo della qualifica rilasciata
Title of qualification awarded

Laurea Triennale in Economia e Amministrazione Aziendale (L-18) – Voto 101/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Name and type of organisation providing education and training

Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Data/Date

09/2009 - 07/2014

Titolo della qualifica rilasciata
Title of qualification awarded

Diploma di Maturità Scientifica – Voto 93/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Name and type of organisation providing education and training

Liceo Scientifico “Nicolò Palmeri” – Termini Imerese (PA)

Capacità e competenze personali
Personal skills and competences

Madrelingua / *Mother tongue(s)*

Italiano

Altre lingue / *Other language(s)*

Inglese

Autovalutazione / *Self-assessment*

Livello europeo / European level ()*

Inglese

Comprensione / Understanding				Parlato / Speaking				Scritto / Writing	
<i>Listening</i>		<i>Reading</i>		<i>Spoken interaction</i>		<i>Spoken production</i>			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Capacità e competenze sociali
Social skills and competences

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse nazionalità e cultura grazie alla mia esperienza da Vice-Responsabile del gruppo giovani Amnesty International 001 di Termini Imerese, e al mio periodo di studio a Londra (Settembre - Ottobre 2012).

Ottime capacità di lavorare in gruppo sviluppate nel corso degli studi universitari.

Ottime capacità di comunicazione maturate nel corso delle esperienze lavorative.

Capacità e competenze organizzative
Organisational skills and competences

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendomi le responsabilità, raggiungendo gli obiettivi prefissati.
Buone capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali sviluppate nel corso delle esperienze sopra citate.

Capacità e competenze tecniche
Technical skills and competences

Buona capacità di effettuare analisi di bilancio, lettura e riclassificazione di Bilancio. Approfondita conoscenza delle singole poste che compongono il C.E. e lo Stato Patrimoniale, del Controllo di Gestione (con particolare riferimento alla contabilità analitica), delle scritture contabili e dei principi contabili nazionali e internazionali.

Capacità e competenze informatiche
Computer skills and competences

Ottima dimestichezza con gli applicativi del pacchetto Office, con conoscenza approfondita di Word, Exel e Power Point.

Capacità e competenze artistiche
Artistic skills and competences

Buona conoscenza del disegno sia artistico che tecnico acquisita nel corso degli studi liceali

Ulteriori informazioni
Additional information

Vice Responsabile del Gruppo giovani Amnesty International 001 di Termini Imerese