



Determina semplificata rev. 02/2021

DETERMINA N°. 136

DEL 21/10/2021

IL DIRETTORE

- Visto** dell'Art. 1, comma 449, della L. n. 196/2006 e s.m.i. relativo all'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip s.p.a
- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- Vista** la nota del Direttore Generale Prot. n. 77670 del 30.07.2021 relativa alle "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00"
- Vista** la circolare MIUR Prot. n. 1409 del 25.06.2019 (citata nella nota dirigenziale Prot. n. 59562 del 27.06.2019) con la quale si invitano gli Atenei a **non ricorrere al MEPA per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00**, se non per situazioni eccezionali, debitamente motivate (**attività istituzionali e/o didattiche**)
- Considerato** che nella precitata circolare viene confermato l'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 e s.m.i., **di acquistare beni e servizi informatici e di connettività, di qualunque importo, esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip** (Convenzioni, MEPA, Accordo Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione) (**attività istituzionali e/o didattiche**)
- Visto** l'Art. 4 del D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, recante: «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti» (di cui alla nota dirigenziale Prot. n. 113762 del 25.11.2019) con il quale si stabilisce "**1. Non si applicano alle Università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica; b) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività**"



- Visto** il CIG n. **Z60336180A** ACQUISTO DI UNA SCALA+N.2 POLTRONE OPERATIVA+N. 6 PARAFIATO IN PLEXI GLASS PER LE BIBLIOTECHE DEL DIFC.
- Considerato** che la predetta acquisizione è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle **attività istituzionali** come da richiesta dal Dr.ssa. Mulè Germana
 SI
- Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle **attività didattiche** come da richiesta del Dott./Prof. _____
 NO
- Considerato** che la predetta acquisizione è **funzionale alla ricerca e/o al trasferimento tecnologico** per consentirne il regolare svolgimento come da prodromica valutazione e richiesta del Dott./Prof. _____
 NO
- Considerato** che la predetta acquisizione è **funzionale alla terza missione** per consentirne il regolare svolgimento come da prodromica valutazione e richiesta del Dott./Prof. _____
 NO
- Considerato** che l'acquisizione di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica**
non è presente **NO**
è presente **NO**
in alcuna Convenzione Consip attiva

è presente **NO**
in Convenzione Consip attiva ma non è idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della struttura ordinante per mancanza dei requisiti essenziali (**vedi autorizzazione allegata**)
- Considerato** che l'acquisizione di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica**
non è presente **NO**
è presente **NO**
sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

è presente **NO**
sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ma non è idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della struttura ordinante per mancanza dei requisiti essenziali (**vedi autorizzazione allegata**)



- Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n. 2 operatori economico, **nel rispetto del principio di rotazione**, di cui alla normativa ed alle Circolari emanate dall'Ateneo di Palermo, al fine di verificare il miglior prezzo di mercato
[_SI_]
- Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n. ____ operatori economici, **derogando al principio di rotazione, valutata l'unicità dell'acquisizione funzionale alla ricerca** avuto riguardo alle dichiarazioni rese dal Dott./Prof. _____, richiedente
 [_NO_]
- Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari ad € **1557,00 IVA inclusa al 22 %** e che la spesa graverà sul Budget E.C. 2021 assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo PJ_GEST_BIBL_D08 COAN-CA.A.A.02.05.03 – CA.C.B.02.05.07
- Considerato** che si è proceduto all'affidamento alla Ditta "ARREDOTECH 4 S.R.L.S." mediante ordine n. 131 del 21/10/2021, in quanto la relativa offerta è stata formulata al prezzo più basso
- Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Dr.ssa A. Pennolino

DETERMINA

- l'aggiudicazione la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa
- di far gravare la correlata spesa sul Budget E.C. 2021 assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo – PJ_GEST_BIBL_D08 COAN-CA.A.A.02.05.03 – CA.C.B.02.05.07.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Stefana Milioto

Visto per la legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
Dott. Antonella Pennolino