

Titolo: Come migliorare la redazione e la implementazione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione nella Pubblica Amministrazione in uno scenario post-covid alla luce della l. 6 agosto 2021, n. 113 e del DM 24 giugno 2022

Descrizione corso: Il corso – della durata di 60 ore – si articola in due parti. Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti indicazioni e strumenti operativi su come migliorare la redazione e la implementazione del PIAO, il Piano integrato di attività e organizzazione, ciò alla luce delle recenti modifiche normative (legge 6 agosto 2021, n. 113 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” con modificazioni del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80). Sulla base di tale dettato normativo e con l’emanazione del DM 24 giugno 2022 congiunto del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze è stato definito il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. Il PIAO, assorbe molti dei documenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione. Il PIAO, come il piano della performance, ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente. I partecipanti saranno coinvolti nella definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance; nella definizione della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo; nella definizione degli strumenti e degli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne. Verrà affrontato come definire gli indicatori ed i target (in ragione di tempo), ciò anche alla luce dello scenario post-pandemico. La seconda parte sarà dedicata al ruolo svolto dalla leadership nel favorire il disegno, l’implementazione e il consolidamento di un efficace e sostenibile modello di valutazione e gestione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni. Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo della capacità del dipendente pubblico di costruire consenso interno ad un sistema di valutazione e gestione della performance, anche attraverso la corretta gestione delle funzioni di coaching.

Programma dettagliato del corso

Prima giornata (4 hr)
- Introduzione al corso - Il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione - Il concetto di VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Seconda giornata (8 hr)
- L’analisi e la redazione delle diverse parti del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione (<i>segue</i>) - Il ciclo di gestione della performance: focus sulla programmazione degli obiettivi strategici e operativi. - Esempi e casi basati su esperienze dirette dei partecipanti.
Terza giornata (8 hr)
- L’analisi e la redazione delle diverse parti del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione - Il ciclo di gestione della performance: focus sulla programmazione degli obiettivi strategici e operativi. - Esempi e casi basati su esperienze dirette dei partecipanti.
Quarta giornata (8 hr)
- La misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa: alcuni casi pratici
Quinta giornata (8 hr)
- La redazione dei piani d’azione: alcuni casi pratici
Sesta giornata (8 hr)
- Il ruolo della leadership per l’efficace pianificazione, misurazione e valutazione della performance
Settima giornata (8 hr)
- La leadership quale strumento per assicurare sostenibilità al modello di gestione della performance adottato dalla Pubblica Amministrazione: il ruolo della cultura organizzativa
Ottava giornata (8 hr)
- La funzione di coaching quale elemento chiave per un efficace e sostenibile sistema di misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione

Sede didattica del corso

La sede di svolgimento del corso è il Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali dell'Università di Palermo, sito in Via Maqueda 324, Palermo. Nella sede didattica - che avrà una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità - sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

Durata del corso

N. 7 (sette) giornate formative della durata di n. 8 ore ciascuna e 1 (una) giornata della durata di 4 ore. Presunto periodo di svolgimento del corso: XXX2024.

Riconoscimento Crediti Formativi Universitari:

Il Corso è progettato in modo tale che uno specifico Corso di Laurea universitario possa riconoscere Crediti Formativi Universitari (CFU) per l'attività formativa svolta dal partecipante. Si segnala che il rilascio di crediti formativi universitari è disciplinato dagli specifici regolamenti di ciascun Corso di Laurea di ciascun Ateneo. Su richiesta dei partecipanti, il Dipartimento si rende disponibile a inoltrare alle agenzie autorizzate una richiesta di riconoscimento di crediti formativi validi ai fini dell'ottemperanza all'obbligo della formazione continua per i professionisti iscritti a un Albo o Ordine.

Faculty del Corso

Prof. Enzo Bivona

Professore Associato di Economia Aziendale, e Responsabile Scientifico del Corso di Laurea Magistrale in Compliance, Sviluppo Aziendale e prevenzione del crimine, Dipartimento DEMS, Università di Palermo. Esperto formatore con una specifica esperienza nell'ambito dello sviluppo di programmi di gestione del ciclo della performance nelle pubbliche amministrazioni.

Prof. Federico Cosenz

Federico Cosenz, Professore Associato di Economia Aziendale, Dipartimento DEMS, Università di Palermo. Esperto formatore con una specifica esperienza nell'ambito dello sviluppo di programmi di gestione del ciclo della performance nelle pubbliche amministrazioni.

Prof. Francesco Ceresia

Professore Aggregato di "Modelli e Tecniche per la Valutazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane" presso l'università di Palermo, con esperienza più che ventennale nell'ambito della formazione nel settore della gestione e sviluppo delle risorse umane. Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni. Consulente di organizzazioni pubbliche e private nel settore del management di direzione, con una specifica esperienza nell'ambito della leadership e dello sviluppo di programmi di gestione del ciclo della performance nelle pubbliche amministrazioni.

Metodologie innovative dell'attività didattica

Il percorso formativo vedrà l'articolazione e l'integrazione tra approcci formativi tradizionali (Aula/Lezioni Frontali) e modalità formative esperienziali e relazionali (Case Studies e Auto Casi, Role Playing, Giochi d'Aula e Small Techniques) e applicative (learning by doing). Verranno assicurate attività di progetto sul campo ed esercitazioni o prove pratiche mirate a verificare l'applicazione

degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, con testimonianze e trattazione di casi aziendali.

E' prevista una prova finale (questionario a risposta multipla) per la verifica degli apprendimenti.

Gli approcci formativi tradizionali (Aula/Lezioni Frontali) e le modalità formative esperienziali e relazionali consentiranno ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie per utilizzare in piena autonomia le tecniche operative proposte, laddove le modalità formative applicative permetteranno ai partecipanti di sperimentare tali tecniche in situazioni reali.

I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso, dei quesiti riguardanti gli argomenti trattati. Ciò avverrà attraverso l'invio di tali quesiti al Direttore del Corso attraverso la casella di posta elettronica. Allo scopo di rendere il corso quanto più rispondente possibile alle reali esigenze di sviluppo professionale dei partecipanti, il Direttore del Corso programmerà inoltre un incontro preliminare con tutti i partecipanti per discutere sull'organizzazione del corso e per registrare eventuali richieste di approfondimento e/o chiarimento. Tale incontro si terrà almeno 1 settimana prima dell'avvio delle attività didattiche. Tutti i quesiti che emergeranno saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo. I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro a eventuali quesiti relativi ai temi trattati. Il Corso prevede l'elaborazione e distribuzione ai partecipanti di Materiali Didattici tra i quali: Presentazioni, Bibliografia ragionata, Whitepaper, Documentazione relativa ai Case Studies, Libri. Tutto il materiale verrà fornito in formato digitale e archiviato in una USB Flash Drive fornita a ciascun partecipante dal soggetto promotore del Corso. A tutti i partecipanti, sarà dato libero accesso ad una piattaforma web-based interattiva, progettata allo scopo dallo Staff tecnico del soggetto proponente, che consentirà a ciascuno di interagire con la segreteria organizzativa, il tutor e i docenti per segnalare esigenze e richiedere assistenza. I partecipanti avranno anche libero accesso a specifici portali tematici contenenti normativa, articoli, spunti operativi di supporto nelle varie aree tematiche di interesse. A tutti i partecipanti saranno rilasciati attestati di frequenza con eventuali crediti formativi. A conclusione dei moduli formativi, previo superamento di un test a risposta multipla a cura dei partecipanti interessati, sarà rilasciato attestato con profitto. Il superamento del test di valutazione finale a risposta multipla può costituire titolo valutabile per concorsi e procedure di progressione di carriera.