



Ai Sigg. Direttori dei Dipartimenti
Ai Sigg. Coordinatori dei CdS interessati
Ai Referenti per i tirocini dei Dipartimenti
e p.c.
Al Magnifico Rettore
Alla Delegata del Rettore al Coordinamento
delle attività di placement
Alla Responsabile dell'U.O. Placement e
rapporti con le imprese
Ai Responsabili Amministrativi dei
Dipartimenti
Ai Responsabili delle U.O. Didattica dei
Dipartimenti

Oggetto: Nuove modalità per l'assegnazione agli studenti di contributi per lo svolgimento di tirocini curriculari.

VISTA la delibera del CdA del 17.11.2022 con la quale è stato emanato lo schema di bando per la procedura selettiva per l'assegnazione di contributi per lo svolgimento di tirocini curriculari agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale dell'a.a. 2022/2023;
VISTI gli esiti delle procedure di selezione avviate e concluse per alcuni CdS;
CONSIDERATE le criticità emerse in merito alla partecipazione degli studenti agli Avvisi emanati da molti Dipartimenti nei mesi scorsi;
D'INTESA con il Magnifico Rettore;
si comunica, in linea con quanto stabilito nella delibera del 17.11.2022, a parziale modifica delle sue procedure attuative, quanto segue:

1) REQUISITI DI ACCESSO

- L'accesso ai contributi è indirizzato agli studenti regolarmente iscritti al secondo anno dei corsi di laurea magistrale riportati nell'Allegato A della delibera del CdA del 17.11.2022 che hanno previsto nel proprio piano di studi un tirocinio curriculare di almeno 9 CFU (inclusivo delle attività denominate "tirocinio", "stage" e "altre attività formative utili per l'inserimento nel mondo del lavoro"); il tirocinio dovrà essere svolto per un periodo pari al completamento delle 225 ore previste per il raggiungimento dei 9 CFU e preferibilmente nell'arco di almeno 2 mesi. Non è più requisito di accesso l'aver conseguito 30 CFU (ad eccezione degli studenti fuori corso);
- gli studenti iscritti al secondo anno dei corsi di laurea magistrale di cui all'Allegato A della delibera del CdA del 17.11.2002 che presentano, nel loro piano di studi, un tirocinio (definito come sopra) inferiore a 9 CFU possono usufruire della procedura di rimborso del tirocinio purché si impegnino a svolgere le corrispondenti ore in più fino al raggiungimento di 225 ore complessive, con conseguente riconoscimento dei relativi CFU in esubero;
- possono usufruire della procedura di rimborso anche gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale di cui all'Allegato A della delibera del CdA



del 17.11.2002 se nel loro piano di studi è previsto il tirocinio al primo anno di corso;

- possono usufruire della procedura di rimborso anche gli studenti iscritti al primo anno fuori corso dei corsi di laurea magistrale di cui all'Allegato A della delibera del CdA del 17.11.2002 purché abbiano conseguito almeno 30 CFU;
- i tirocini verranno rimborsati fino ad esaurimento del fondo disponibile sul progetto contabile PJ_tirocini_2023;

Restano esclusi dal rimborso:

- gli studenti iscritti che non sono in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- gli studenti che risultino idonei nelle graduatorie di altri bandi emanati dall'Ateneo di Palermo per l'assegnazione di finanziamenti per tirocinio curriculare;
- gli studenti che abbiano svolto, stiano svolgendo o intendano svolgere un tirocinio curriculare presso le strutture dell'Ateneo di Palermo;
- gli studenti che abbiano svolto, stiano svolgendo o intendano svolgere un tirocinio curriculare in modalità a distanza;
- gli studenti iscritti a classi di laurea direttamente abilitanti alla professione (professioni sanitarie, per il restauro e per la formazione degli insegnanti).

2) MODALITÀ DI DOMANDA PER IL RIMBORSO

Al fine di accedere al rimborso gli studenti devono compilare un form di domanda che viene predisposto dal Settore Orientamento, Convenzioni per la Didattica e Tirocini Curricolari secondo la seguente calendarizzazione:

- Domanda entro il 2 maggio 2023 per i tirocini svolti o che si concluderanno entro il 31 agosto 2023;
- Domanda entro il 20 settembre 2023 per i tirocini che si concluderanno entro il 31 dicembre 2023.

N.B. Chi ha già partecipato all'apposito bando deve presentare domanda di rimborso e ha la precedenza nella scelta della struttura ospitante.

In fase di compilazione del form lo studente deve:

- impegnarsi a svolgere il tirocinio per le ore stabilite (225 ore) entro il periodo previsto;
- autocertificare di essere in possesso dei requisiti prestabiliti;
- selezionare la zona geografica della struttura ospitante (Palermo e provincia, regione, fuori regione, estero);
- indicare la sede prescelta tra quelle contenute nell'elenco predisposto dall'Ufficio Placement di Ateneo (prevedere un campo "altro" per eventuali altre strutture a scelta dello studente);
- dichiarare che è a conoscenza che l'attivazione del tirocinio è subordinata all'accettazione da parte della struttura ospitante che può riservarsi di sottoporre il tirocinante ad un colloquio prima di accogliere lo studente.

Scaduti i termini di presentazione delle domande il Settore Orientamento, Convenzioni per la Didattica e Tirocini Curricolari trasmette a ciascun Dipartimento gli elenchi degli studenti che hanno fatto domanda di rimborso; il Dipartimento dovrà verificare il possesso dei requisiti di accesso.

La misura del contributo resta invariata rispetto alla delibera del CdA del 17.11.2022 (art. 3 dello schema di bando di selezione).



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI PER LA DIDATTICA E TIROCINI CURRICULARI
U. O. CONVENZIONI PER LA DIDATTICA E TIROCINI CURRICULARI

I referenti per i tirocini di ciascun Dipartimento effettuano il monitoraggio delle pratiche di tirocinio verificando la corrispondenza tra la scelta della struttura ospitante da parte dello studente e la disponibilità della struttura ad accogliere lo studente con il supporto dell'U.O. Placement.

Al termine del primo e del secondo periodo (31 agosto e 31 dicembre) i referenti per i tirocini dei Dipartimenti verificano il completamento del tirocinio e trasmettono al Settore Orientamento l'indicazione dell'ammontare delle somme da trasferire per procedere al rimborso da erogare agli studenti (come previsto all'art. 8 del bando), preferibilmente entro il 20 settembre 2023 per il primo periodo ed entro il 20 gennaio 2024 per il secondo periodo.

Tali disposizioni saranno contenute in un decreto rettorale che sarà portato a ratifica del CdA nella prima seduta utile.

Il Prorettore alla Didattica e
all'Internazionalizzazione
prof. Fabio Mazzola