



**COMMISSIONE DI GESTIONE AQ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALE  
(CAQ-RTMD)**

**Verbale di aggiornamento della seduta del 17 aprile 2023**

Il giorno 02 del mese di maggio dell'anno 2023 alle ore 9.00 presso l'Aula Basile Ed. 8, Dipartimento di Architettura, Viale delle Scienze, si aggiorna la seduta e si riunisce, in modalità mista, la Commissione di Gestione AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (CAQ-RTMD) del DARCH, giusta convocazione Prot. n. 55047 del 07.04.2023 per la trattazione del punto n.5 all'O.d.G.

Viene attivata una stanza sull'applicativo "TEAMS" per permettere la partecipazione anche da remoto.

Sono presenti:

- Prof.ssa Rossella Corrao, Delegata per la Terza Missione
- Prof. Salvatore Di Dio
- Prof. Francesco Sottile
- Prof. Gaspare Massimo Ventimiglia

Sono presenti in collegamento video/audio tramite l'applicativo TEAMS:

- Prof. Fabrizio Agnello
- Prof. Francesco Maggio
- Prof.ssa Grazia Napoli
- Prof. Stefano Piazza
- Prof. Marco Picone
- Prof.ssa Fulvia Scaduto
- Dott. Salvatore Siringo
- Dott.ssa Maurilia Moschiera rappresentante del Personale T.A.

Sono assenti giustificati:

- Prof. Daniele Ronsivalle
- Prof.ssa Maria Luisa Germanà
- Prof. Benedetto Inzerillo
- Prof. Manfredi Leone
- Prof.ssa Zeila Tesoriere

Sono assenti:

- Prof. Emanuele Walter Angelico
- Prof.ssa Giulia Bonafede
- Prof. Francesco Marra
- Prof.ssa Renata Prescia

La seduta è presieduta dalla Delegata del Direttore del Dipartimento per la Terza Missione, Prof.ssa Rossella Corrao.

Verificato il raggiungimento del numero legale, la Delegata alla Terza Missione, Prof.ssa Corrao dichiara aperta la seduta e passa, quindi, alla trattazione del punto n. 5 all'ordine del giorno.



## Punto 5) Riorganizzazione pagina Terza Missione del Dipartimento

La Prof.ssa Corrao illustra l'attuale impostazione della pagina Terza Missione del Dipartimento, e rileva che questa contiene un numero elevato di informazioni che potrebbero generare confusione negli Stakeholders; quindi, si rende necessario riorganizzare tali informazioni in modo da renderle più immediatamente e facilmente accessibili; comunica, dunque, ai componenti della Commissione che il Prof. Di Dio -in collaborazione con il Prof. Inzerillo e il Dottorando Samuele Morvillo- ha svolto tale lavoro per proporre una riorganizzazione della pagina. La Prof.ssa Corrao, invita, quindi, il Prof. Di Dio a condividere la presentazione della proposta.

Il Prof. Di Dio, partendo da un confronto con le impostazioni delle pagine "Terza Missione" dei Dipartimenti di altri Atenei (es. Milano, Bari, Venezia, Napoli), mostra come sia necessario un riordino delle informazioni presenti per consentire non solo agli Stakeholders di potersi orientare ma anche per rendere la pagina più leggibile e attrattiva, anche grazie alla creazione di una nuova homepage cosiddetta *Splash screen*.

Descrive, poi, dettagliatamente, la proposta di una nuova indicizzazione dei contenuti e del caricamento di un *form on line* su piattaforma Google o similare nonché, insieme alla prof.ssa Corrao, quali possono essere i prossimi passi per implementare le attività di riprogettazione. La prof.ssa Corrao propone, ad esempio, di coinvolgere tutti i membri della Commissione nel riordino dei form per il caricamento dei dati ed eventualmente, sentito il Direttore, un apposito concorso per studenti e professionisti o l'affidamento di un incarico a terzi per la revisione e l'aggiornamento dell'intera pagina della TM e dei contenuti correlati, anche coinvolgendo possibili tesisti e/o dottorandi.

Chiede la parola il Prof. Agnello, il quale si congratula per l'iniziativa e per l'ottimo lavoro svolto, suggerendo di dare maggiore spazio ai Laboratori del Dipartimento per metterli in maggiore evidenza; propone, altresì, che le tesi di progettazione che riguardano aree specifiche della città di Palermo e/o di altri comuni del territorio siciliano possano confluire in un archivio digitale per far conoscere le proposte dei giovani laureati per esempio attraverso appositi link e che un eventuale incarico a terzi possa essere conferito al laboratorio di comunicazione dello stesso Dipartimento di Architettura.

La Prof.ssa Corrao condivide l'idea di dare più visibilità alle attività di tesi di laurea sviluppate nell'ambito del Dipartimento anche al fine di mostrare agli stakeholder i risultati già raggiunti dagli studi di studenti e colleghi ma sottolinea che in database delle tesi esiste già ed è accessibile dalla pagina delle biblioteche inoltre, aggiunge, che per attuare la proposta del prof. Agnello servirebbe una Commissione ad hoc preposta che va al di là di quella della TM.

Proseguendo nell'analisi della proposta di riorganizzazione delle pagine la Prof.ssa Corrao informa la Commissione circa il lavoro svolto dal Prof. Ventimiglia, il quale si è occupato di verificare lo stato dell'arte delle informazioni presenti sul sito in relazione ad Accordi e Convenzioni sottoscritte dal Dipartimento di Architettura nonché di analizzare la modulistica recentemente proposta dall'Ateneo per tali finalità.

Prende la parola il Prof. Ventimiglia che sottolinea l'importanza della questione della stipula di Accordi e Convenzioni, per cui è fondamentale conoscere gli strumenti che l'Ateneo mette a disposizione. In particolare, l'Ateneo mira a semplificare le procedure dipartimentali attraverso la creazione di una banca dati contenente gli accordi vigenti con gli Enti pubblici e privati e uniformare le procedure dell'Amministrazione centrale con quelle delle strutture decentrate. Rispetto alle Linee Guida indicate dall'Ateneo, insieme alla prof.ssa Corrao si è convenuto di rendere più accessibile la sezione dedicata alle tipologie dei rapporti, riorganizzandola secondo un criterio di progressione di responsabilità principalmente "patrimoniale" dei rapporti stessi. La proposta, quindi, prevede di riordinare la modulistica proposta dall'Ateneo come segue:

- Protocollo d'Intesa
- Convenzione
- Accordo Quadro



- Contratto
- Prestazione Conto Terzi

Il Prof. Ventimiglia illustra anche la sintesi dell'iter amministrativo da seguire per l'attivazione di un Accordo/convenzione/ecc sottolineando l'obiettivo da raggiungere: facilitare il lavoro del personale sia docente che amministrativo nell'individuazione della modulistica più appropriata per la stipula dei rapporti.

Chiede la parola il Prof. Picone che ringrazia per l'ottimo lavoro svolto e propone di presentarne gli esiti, una volta che sarà completato, anche all'Ateneo -oltre che al Dipartimento, come proposto dalla prof.ssa Corrao- per far veicolare i format che verranno aggiornati dal prof. Ventimiglia e dare visibilità al Dipartimento. Si propone, inoltre, di creare dei form attraverso i quali si possa procedere alla compilazione degli schemi di convenzioni/accordi in maniera semi-automatica. Il Prof. Ventimiglia condivide la proposta e ritiene che l'idea possa trovare attuazione per le tipologie più "semplici" di accordi, per quelle onerose, invece, è necessario procedere alla predisposizione di prezziari cui gli accordi onerosi devono riferirsi.

Interviene a tal proposito la prof.ssa Corrao ricordando al prof. Agnello -Responsabile dei Laboratori del Dipartimento insieme alla prof.ssa Simona Colajanni- la necessità, già evidenziata in sede di Riesame, di tale predisposizione.

Interviene il Prof. Agnello, il quale dopo aver manifestato il proprio apprezzamento per il lavoro svolto, discute la questione dei prezziari per le attività dei laboratori, stante la richiesta da parte dell'Amministrazione, sottolineando il fatto che in alcuni casi stabilire un prezzo per una attività di laboratorio non risulta agevole come nel caso del Dipartimento di Ingegneria dove per eseguire, ad esempio, lo schiacciamento di un provino è possibile determinare un costo mentre in altri casi come per i rilievi, risulta molto più difficile quantificarne il costo data la diversità degli scenari che si possono presentare. La prof.ssa Corrao interviene segnalando che si potrebbero prefigurare dei prezzi per le diverse attività in termini di costi orari del personale coinvolto (docente, amministrativo) e/o di personale da reclutare (contratti per esperti esterni) o per borsisti.

Interviene il Prof. Maggio il quale aggiunge che nel caso dei rilievi bisogna tenere conto anche dell'usura degli strumenti utilizzati.

La prof.ssa Corrao segnala che la proposta verrà illustrata al Direttore al fine di prefigurare i passi successivi da compiere per il riordino della pagina della Terza Missione del Dipartimento, alla luce della analisi e delle proposte espresse nel corso della riunione odierna.

Non essendovi altri argomenti di cui trattare, la seduta si chiude alle ore 10.49.

Il presente verbale, redatto in n. 3 pagine, è approvato all'unanimità e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario verbalizzante  
f.to Dott.ssa Maurilia Moschiera

Il Delegato alla Terza Missione  
f.to Prof.ssa Rossella Corrao