



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 19 dicembre 2013

OMISSIS

N. 5 - Linee di indirizzo sul Sistema Bibliotecario di Ateneo e provvedimenti conseguenti

Il Rettore dà lettura del documento di seguito indicato che è stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17 dicembre u.s. contestualmente all'approvazione del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo:

LINEE-GUIDA OPERATIVE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

- Ogni biblioteca viene identificata come tale se contiene almeno 12.500 volumi, valore derivante dal rapporto tra bibliotecari in servizio e patrimonio librario censito alla data di approvazione del nuovo regolamento.
- Ogni nuova struttura bibliotecaria è costituita dalla confluenza di precedenti biblioteche e dipende, dal punto di vista gestionale ed amministrativo, o dal Dipartimento o dalla SdR di riferimento: al riguardo, delibera il CdA.
- Si individuano, cinque aree tematiche del sistema bibliotecario, denominate Settori Culturali (SC) e coincidenti con le nuove Scuole. Presso ogni SC opera un bibliotecario di livello non inferiore a D che assicura il necessario raccordo tra le biblioteche afferenti al SC e lo SBA.
- In prima applicazione, il personale è distribuito dall'Amministrazione all'area tematica e da questa alle biblioteche afferenti, sulla base delle esigenze di queste ultime: numero dei punti di servizio, cospicuità del patrimonio librario, analisi storica di prestiti e consultazioni. Al riguardo, si fa presente che, allo stato attuale, il rapporto operatori/volumi è pari a 1:12.500 e che il rapporto punti di servizio/operatori equivale a 1:1,5, con documentati squilibri in relazione alla consistenza del patrimonio librario da amministrare.
- Presso ogni biblioteca, la Direzione Generale provvederà ad individuare un Responsabile di biblioteca (eventualmente coadiuvato da un Vicario nelle strutture più rilevanti) che acquisirà, come il Vicario, dipendenza gerarchica dal Direttore Generale (che potrà delegarla al Direttore di Dipartimento o al Presidente della Scuola, a seconda della tipologia gestionale della biblioteca) ed assicurerà il necessario raccordo funzionale con il coordinatore SC.
- Il centro di responsabilità amministrativa (Dipartimenti o SdR) assicurerà tutte le ordinarie procedure gestionali attraverso la propria struttura, secondo il modello in atto già esistente. Ai Dipartimenti, presso i quali non è incardinata la gestione di biblioteche, è consentito provvedere, in autonomia, all'acquisto di dotazioni librarie. Al riguardo, il Responsabile SBA, d'impulso del Direttore Generale, provvederà a diramare le opportune istruzioni ai fini della inventariazione dei predetti beni librari.
- Il Coordinatore di SC, d'intesa con il Responsabile di Biblioteca, provvederà a regolare, sulla base delle effettive esigenze, l'orario di apertura e le modalità di servizio al pubblico dei singoli punti di servizio, mediante ponderata assegnazione alle strutture di adeguate unità di personale ed eventuale rotazione di questa ultime in ragione degli orari di apertura e dei giorni di accesso, con particolare riferimento ai punti di servizio con minore patrimonio e ridotto indice di attività per l'utenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- L'inventario di ciascuna biblioteca sarà intestato alla struttura amministrativa di riferimento e, sul regolare assolvimento delle procedure di inventariazione e cura del patrimonio librario, vigilerà il coordinamento d'area al quale, a fini statistici e riepilogativi, dovrà essere trasmessa anche copia degli ordinativi disposti da ciascuna biblioteca afferente.
- Segue tabella riepilogativa relativa alla simulazione del fabbisogno di personale bibliotecario per le possibili esigenze del proposto modello di rifunzionizzazione del sistema bibliotecario. La proiezione è stata determinata con riferimento ai seguenti criteri:

Colonna A: Denominazione della nuova struttura bibliotecaria.

Colonna B: Assegnazione di un'unità bibliotecaria per ogni lotto di 12.500 volumi (fino a 100.000). Incremento di 0,25 unità per i successivi lotti di 25.000 volumi con arrotondamento per difetto.

Colonna C: Attribuzione aggiuntiva di un operatore per ogni ex biblioteca centrale di Facoltà, con patrimonio librario superiore a 12.500 volumi.

Colonna D: Attribuzione di un quoziente aggiuntivo (+0,50) per un valore di consultazioni superiore alla media del SC.

Colonna E: Attribuzione di un quoziente aggiuntivo (+0,50) per un valore di prestiti superiore alla media del SC.

Colonna F: Attribuzione di un quoziente aggiuntivo (+0,50) per ogni punto di servizio dipartimentale (oltre il primo) contenente un numero di volumi > 12.500.

Colonna G: Proiezione totale del personale bibliotecario, calcolata secondo i parametri di cui alle colonne da A ad F (con arrotondamento per eccesso fino a 2).

Colonna H: Personale attualmente in servizio nelle biblioteche afferenti alla nuova struttura bibliotecaria.

Colonna I: Differenza H/G, se superiori a 0,50 (attuali eccedenze in verde; attuali carenze in rosso).

A) NUOVA STRUTTURA BIBLIOTECARIA	B	C	D	E	F	G	H	I
A1) BIBLIOTECA DI ARCHITETTURA	8	1	0,50	0,50	1	11	13	+2
A2) BIBL. CENTR. INGEGNERIA	3	1	//	0,50	//	4,50	3	-1,50
A3) BIBLIOTECA DEIM	3	//	//	//	//	3	5	+2
A4) BIBLIOTECA DICAM	4	//	//	//	//	4	6	+2
A5) BIBLIOTECA DICGIM	1,5	//	//	//	//	(1,5) - 2	3	//
B1) BIBLIOTECA POLICENTRICA MEDICINA E CHIRURGIA	2	1	0,50	0,50	//	4	7	+3
B2) BIBLIOTECA DIBIMIS	1,5	//	//	//	//	(1,5) - 2	2	//
B3) BIBLIOTECA DPSMI	2,5	//	//	//	0,50	3	2	-1
B4) BIBLIOTECA BIONEC	//	//	//	//	//	//	//	//
C1) BIBLIOTECA DI SCIENZE GIURIDICHE E DELLO SPORT	10	1	1,50	1	2,00	15,5	18	-2,50
C2) B. SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	1	1	//	//	//	2	4	+2
C3) B. SCIENZE ECONOMICHE, STATISTICHE E AZIENDALI	8	1	//	0,50	0,50	10	10	//
D1) BIBLIOTECA DI SCIENZE UMANE	11	1	1	1	4	18	23	+5
D2) BIBL. CENTR. S.d.F.	8	1	//	0,50	//	9,50	4	-5,50
D3) DIP.TO PSICOLOGIA	2	//	//	//	//	2	3	+1
E1) B. SCIENZE E FARMACIA	6	1	0,50	0,50	0,50	8,50	8	//
E2) B. FISICA E CHIMICA	2	1	0,50	1	//	4,50	6	-1,50
E3) B. MAT/INFO	2	//	//	//	//	2	3	+1
E4) B. DISTEM	5	//	0,50	//	//	5,50	2	-3,50
E5) BIBLIOTECA DI SCIENZE AGRO- FORESTALI	6	1	1	0,50	0,50	9	9	//



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SETTORE CULTURALE (coinc. con Scuole)	NUOVA STRUTTURA BIBLIOTECARIA	BIBLIOTECHE CONFLUENTI	PATRIMONIO (X1000)	CONSULTAZIONI (X1000)	PRESTITI (X1000)	PUNTI SERV. (attuali)	PERSONALE ATTUALE	PROIEZIONE PERS.	IPOTESI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA
A) POLITECNICO MEDIA CONSUL.T.: 13,7 MEDIA PRESTITI: 5,0 * * PERS. ATTUALE:30 PROIEZIONE PERS.:25	1) BIBLIOTECA DI ARCHITETTURA	CENTR. FAC. ARCHITETTURA DIP. TO ARCHITETTURA	36,4 70,4	24,3 2,6	15,5 2,2	2 2	8 5	11	DIP. TO ARCHITETTURA
	2) BIBL. CENTR. INGEGNERIA	BIBL. CENTR. INGEGNERIA	38,2	12,6	9,2	1	3	4,50	SCUOLA
	3) BIBLIOTECA DEIM	DEIM	37,4	0,24	1,3	5	5	3	DIP. TO DEIM
	4) BIBLIOTECA DICAM	DICAM	50,3	1,2	0,91	3	6	4	DIP. TO DICAM
	5) BIBLIOTECA DICGIM	DICGIM	18,0	0,40	0,90	4	3	2	DIP. TO DICGIM
B) MEDICINA MEDIA CONSUL.T.: 0,71 MEDIA PRESTITI: 0,79 * * PERS. ATTUALE:11 PROIEZIONE PERS.:10	1) BIBLIOTECA POLICENTRICA MEDICINA E CHIRURGIA	CENTR. FAC. MEDICINA DIP. TO DIBIMEF DIP. TO DICHIRONS	15,6 8,4 2,8	3,3 0,06 //	3,9 // 0,01	1 6 2	4 2 1	4	SCUOLA
	2) BIBLIOTECA DIBIMIS	DIBIMIS	19,2	//	//	5	2	2	DIP. TO DIBIMIS
	3) BIBLIOTECA DPSMI	DPSMI	34,3	0,22	0,08	2	2	3	DIP. TO DPSMI
	4) BIBLIOTECA BIONE C	N.P.	N.P.	N.P.	N.P.	//	N.P.	//	N.P.
C) GIUR.-ECON.-SOC. MEDIA CONSUL.T.: 5,96 MEDIA PRESTITI: 5,58 * * PERS. ATTUALE:32 PROIEZIONE PERS.:26	1) BIBLIOTECA DI SCIENZE GIURIDICHE E DELLO SPORT	CENTR. FAC. GIUR. CENTR. FAC. SC. MOT. DIP. TO SC. GIURIDICHE	81,9 4,4 264,7	8,9 5,5 16,5	10,3 3,3 7,5	1 1 7	5 1 12	15,50	Dip.to SCIENZE GIURIDICHE
	2) B. SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	CENTR. FAC. SC. POLITICHE DIP. TO DEMS	13,7 N.P.	1,5 N.P.	2,0 N.P.	1 N.P.	4 N.P.	2 //	DIP. TO DEMS
	3) B. SCIENZE ECONOMICHE, STATISTICHE E AZIENDALI	CENTR. FAC. ECONOMIA DIP. TO SEAS	30,6 112,9	2,9 0,48	8,3 2,1	1 3	4 6	10	DIP. TO SEAS
D) SCIENZE UMANE MEDIA CONSUL.T.: 5,24 MEDIA PRESTITI: 10,04 * * PERS. ATTUALE:30 PROIEZIONE PERS.:27	1) POLO BIBLIOT. DI SCIENZE UMANE	CENTR. FAC. LETTERE DIP. TO SC. UMANISTICHE DIP. TO STUDI BENI CULT.	131,00 176,8 143,8	3,3 11,2 6,0	3,0 19,7 10,3	1 4 11	6 9 8	18	SCUOLA
	2) BIBL. CENTR. S.d.F.	BIBL. CENTR. S.d.F.	169,8	4,0	11,0	1	4	9,50	SCUOLA
	3) DIP. TO PSICOLOGIA	DIP. TO PSICOLOGIA	24,3	1,7	6,2	3	3	2	DIP. TO PSICOLOGIA
E) SC. BASE APPL. MEDIA CONSUL.T.: 1,28 MEDIA PRESTITI: 1,63 * * PERS. ATTUALE:28 PROIEZIONE PERS.:30	1) B. SCIENZE CHIMICO- FARMACEUTICHE E BIOTECNOLOGIE	B.C. FARMACIA B. STERICEF B.C. SMFN (Sez. CHIM)	3,0 64,4 11,6	0,79 0,24 1,2	1,3 1,1 2,7	1 4 4	2 4 (2)	8,50	DIP. TO STERICEF
	2) B. FISICA E CHIMICA	B.C. SMFN (Sez. FIS) B.C. SMFN (Sez. DIDATTICA) DIP. TO FIS./CHIM.	10,9 5,6 11,9	0,11 2,0 1,03	2,0 4,5 0,75	2 1	4 2	4,50	DIP. TO FISICA E CHIMICA
	3) B. MAT/INFO	MAT/INFO	21,9	0,7	1,07	1	3	2	DIP. TO MAT. E INFO
	4) B. DISTEM	DISTEM	60,4	2,7	0,87	2	2	5,50	DIP. TO DISTEM
	5) BIBLIOTECA DI SCIENZE AGRO- FORESTALI	B.C. FAC. AGRARIA B. DIP. TO SAF	22,4 60,1	2,4 1,7	6,09 1,15	1 3	5 4	9	DIP. TO SAF
Media Consulit: 5,37 Meda Prestiti: 4,60	TOTALE: 19	TOTALE: 34	TOTALE:1757,1	TOTALE: 119,77	TOTALE: 139,23	TOTALE:83	TOTALE: 131	TOTALE: 122	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Nell'approvare le linee guida sopra riportate, il Senato ha inoltre deliberato:

- la revisione della responsabilità amministrativa nell'area delle biblioteche di area umanistica,
- lo spostamento dei settori interculturali del personale tenga conto dei pensionamenti
- la costituzione di una task force con personale in esubero che privilegi la catalogazione.
- Sollecitare un interpello per possibilità di cambi d'area del personale delle biblioteche per rimanere in servizio all'interno della medesima struttura.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto

Vista la delibera n. 21 del 17 dicembre 2013 del Senato Accademico

udito il Rettore;

all'unanimità

DELIBERA

- Prende atto delle osservazioni del S.A.
- Approva le linee guida e la relativa tabella in ordine alla quale esprime le seguenti necessità
 - a. assicurare, per quanto possibile, la redistribuzione del personale all'interno del Settore culturale
 - b. verificare, ai fini dell'effettiva determinazione eccedenze/carenze, lo stato di eventuali pensionamenti previsti fino al 31 dicembre 2015
 - c. far precedere alla previste movimentazione un interpello per eventuali cambi di Area fino ad un massimo di 10 unità di personale bibliotecario
- Approva l'allegata tabella individuando 5 settori culturali coincidenti con le attivande Scuole di Ateneo
- Approva la confluenza delle attuali biblioteche di cui alla colonna 3 nelle nuove strutture bibliotecarie identificate nella colonna 2 della stessa tabella
- Approva l'affidamento della gestione amministrativa ai Dipartimenti ed alle Scuole indicate in colonna 10 con la sola eccezione del Polo bibliotecario delle Scienze Umane la cui gestione amministrativa dovrà essere definita entro e non oltre il 31/01/2014, in uno con l'approvazione dei lavori di ristrutturazione già previsti per la rifunzionalizzazione di quel sottosistema bibliotecario
- Assegna provvisoriamente tutto il personale bibliotecario in servizio presso le ex facoltà, oggi Scuola o Dipartimenti, al Direttore Generale che contestualmente lo attribuisce funzionalmente e transitoriamente alle stesse sedi di servizio in cui opera. Fino a diversa disposizione il personale bibliotecario mantiene le attuali competenze e indennità, anche per assicurare il miglior adempimento delle previste azioni di confluenza e passaggio.
- Dispone che, entro e non oltre il 31/03/2014 si provveda:
 - a. individuare, da parte del Direttore Generale, i responsabili dei Settori culturali e delle Biblioteche per come rideterminate;
 - b. riassegnare alle strutture il personale sulla base delle proiezioni di cui alla colonna 9 della allegata tabella, tenendo conto della rilevanza delle attività di ciascuna struttura bibliotecaria;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- c. ad attivare il pieno funzionamento delle nuove biblioteche a decorrere dal 01/04/2014
 - d. ad incaricare i Direttori di Dipartimento a provvedere entro e non oltre il 30/06/2014 al trasferimento in unico e più cospicuo sito bibliotecario di tutti i punti dipartimentali contenenti fino a 5000 volumi
- Si dà mandato al Rettore e al Direttore Generale di vigilare sull'applicazione della delibera in questione e di svolgere ogni correlata attuazione per assicurare la piena esecuzione della stessa.

Letto ed approvato seduta stante.

IL DIRETTORE GENERALE

Segretario

Dott. Antonio VALENTI

IL RETTORE

Presidente

Prof. Roberto LAGALLA